



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Школа № 6»
от 31.08.2015 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления образовательной организацией и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогами, родительской общественностью, обучающимися и другими органами управления школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2. Порядок формирования и состав Совета Учреждения

2.1. В работе Совета Учреждения принимают участие делегаты в следующем составе:

- представители сотрудников школы,
- представители родителей (законных представителей),
- обучающиеся 9-11 классов.

2.2. Делегаты от сотрудников школы избираются Общим собранием работников по норме представительства – 1 человек от администрации школы, 1 человек от каждого методического объединения учителей, 1 человек от учебно-вспомогательного и технического персонала.

2.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса.

2.4. Делегаты от обучающихся 9-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 1 человек от каждого класса.

2.5. С правом совещательного голоса в состав делегатов Совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

2.6. Делегаты на Совет Учреждения избираются в течение сентября-октября месяцев каждого года.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие и внесение изменений в основную образовательную программу;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития школы;
- оценивание работы администрации Учреждения и разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- согласование плана расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- организация совместно с администрацией Учреждения изучения потребностей граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории по предоставлению Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- принятие решения о требованиях к внешнему виду обучающихся (с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей);
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- принятие локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

4. Порядок работы Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения созывается не реже одного раза в год, как правило, в октябре-декабре месяцах и правомочен при наличии на нем 2/3 списочного состава участников.

4.2. Внеочередной созыв Совета Учреждения может произойти по требованию руководителя школы, Совета родителей (законных представителей) или по заявлению 1/3 участников Совета Учреждения, поданном в письменном виде.

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются 2/3 голосов присутствующих участников.

4.4. Совет Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. На Совете Учреждения избирается также секретарь Совета Учреждения, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения Совета Учреждения а, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Документация Совета Учреждения постоянно хранится в делах образовательной организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета Учреждения сдается в архив.

Принято на заседании Педагогического совета 28.08.2015 (протокол № 1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Миронов Станислав Викторович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022