



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ

"Школа № 6"

от 31.08.2015 № 160

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБОУ «Школа № 6» (далее Учреждение) является коллегиальным органом образовательной организации и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического Учреждения**

Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива образовательной организации.

Директор образовательной организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители)

обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

### **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта;

- ходатайствует о награждении педагогических работников;

- принимает Учебный план Учреждения по реализации основных образовательных программ, с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- решает вопросы о введении профилей обучения;

- обсуждает устав Учреждения, принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

- рассматривает и обсуждает основную образовательную программу и изменения к ней;

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение об отчислении обучающихся 9, 11 классов и выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;

- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 2-8-х, 10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принимает решение о награждении выпускников 11-го класса медалью «За особые успехи в учении»;

- принимает решение по содержанию, о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- рассматривает вопрос об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей);

- принимает решения, с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы образовательной организации.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.

4.3. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.

4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета образовательной организации. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательной организации.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета Учреждения**

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов

педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.  
5.2. Документация Педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

Принято на заседании Педагогического совета 28.08.2015 (Протокол № 1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575961

Владелец Миронов Станислав Викторович

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022