АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6»

П Р И К А З

16.10.2020 **№ 325**

Об организации осенних школьных каникул в 2020 -2021 учебном году

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижнего Новгорода и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода и на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2020 № 316-01-63-1736/20 Приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.10 2020 № 316-01-63-1736/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся МБОУ «Школа № 6» осенние школьные каникулы с 19 октября по 3 ноября 2020 года.
2. Внести соответствующие изменения в календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.
3. Учителям - предметникам выставить четвертные оценки обучающимся и закончить оформление электронных журналов, журналов ИГЗ, ГПД, дополнительного образования и внеурочной деятельности до 17.10.2020
4. Классным руководителям:

4.1. Провести классный час после окончания уроков 16.10.2020.

На классных часах:

- провести анализ успеваемости по итогам 1 четверти в сравнении с итогами 2019-2020 учебного года;
- ознакомить с мероприятиями в осенние каникулы;
- с целью предупреждения травматизма и гибели детей в осеннее время и дни школьных каникул руководствоваться приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 504 «Опредупреждении детского травматизма в осеннее время, дни школьных каникул и об усилении работы по безопасности ОО».
- в обязательном порядке провести инструктаж со всеми обучающимися по правилам поведения в дни каникул (соблюдение ПДД, правил пожарной безопасности, поведение в общественном транспорте, общественных местах,

водоемах, действия учащихся при угрозе террористического акта и т. д.) под роспись.
4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках осенних каникул не позднее 16.10.2020 года .
4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись результаты аттестации за I четверть неуспевающих обучающихся.
4.4. Обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации об ограничении заграничных поездок и других перемещений детей, за исключением прогулок на свежем воздухе, на период осенних школьных каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции.
4.5.Сдать сведения об итогах успеваемости из электронного журнала и движении обучающихся по итогам I четверти 19.10.2020 заместителю директора Бариновой О.В.
4.6. Сдать скорректированное календарно-тематическое планирование 21.10.2020 заместителю директора Бариновой О.В., Галкиной О.В., Мироновой А.В.
4.7. Представить план внеклассных мероприятий в осенние каникулы заместителю директора Сентябревой А.А. в срок до 20.10.2020г..
5. Заместителю директора Сентябрёвой А.А.:
5.1. Организовать работу классных руководителей по просвещению родителей (законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.)
5.2. Организовать контроль со стороны классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога за времяпрепровождением и местонахождением обучающихся в порядке, установленном в общеобразовательном учреждении.
5.3.Способствовать организации деятельности детских общественных объединений и ученического самоуправления в дистанционном формате в порядке.
5.4. Организовать досуг детей в дистанционной форме, в том числе с использованием официального сайта учреждения и сообществ в социальных сетях (онлайн-конкурсы, тесты по интересам, ссылки на художественные, документальные фильмы, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др).
5.5 Организовать взаимодействие с инспектором отделения по делам несовершеннолетних УВД МВД по усилению профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в период осенних каникул.
6. Переве педагогических работников на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на время осенних каникул.
7.Заместителю директора Г.Н. Цибисовой
7.1. Обеспечить:
- гигиеническую уборку помещений;
-уборку школьной территории;
- сохранность здания, школьного имущества;
- контроль за состоянием противопожарных мероприятий, охраны зданий и помещений.
7.2. Организовать подготовку помещений школы для работы в осенне-зимний период.
8. Социальному педагогу Семенко Е.С. редставить в управление общего образования в срок до 20.10.2020 информацию об обучающихся, не приступивших к обучению и систематически пропускающих занятия в ОУ по неуважительной

причине по состоянию на 20.110.2020 (Банк - 1 и Банк - 2), заместителю директора Бариновой информацию о детях, обучающихся в форме семейного образования (Банк - 3).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Миронов

С приказом ознакомлен(а):