



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6»

П Р И К А З

27.09.2021

№ 371

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год и списка лиц, ответственных за противодействие коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе
председатель комиссии: Миронов С.В. – директор школы;
члены комиссии: Барина О.В. - заместитель директора;
Сентябрёва А.А. - заместитель директора;
Цибисова Г.Н. – заместитель директора;
Жеглова Е.А.- председатель ПК;
Мартазова М.Н. - председатель Совета школы
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить список лиц, ответственных за противодействие коррупции (Приложение № 2)
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане:
 - 4.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Заместителю директора Галкиной О.В. довести до сведения участников образовательного процесса содержание данного приказа через размещение на сайте школы в срок до 30.09.2021.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

С.В. Миронов

План мероприятий по противодействию коррупции на период 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа № 6» (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	директор	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор зам. директора по УВР	На начало учебного года
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор зам. директора по УВР	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках	директор	постоянно

	служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор зам. директора по ВР	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор зам. директора по ВР	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор главный бухгалтер	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор главный бухгалтер	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	директор главный бухгалтер	постоянно

	муниципальными договорами (контрактами)		
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	зам. директора по АХЧ	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор зам. директора по УВР	постоянно
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор секретарь	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов	директор заместители	постоянно

	самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по АХЧ	
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор заместители директора	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	директор заместители директора	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	заместитель директора по УВР	ежегодно
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и ГИА для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; 	директор зам. директора по УВР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных 	зам. директора по УВР	ежегодно

	комиссий, конфликтных комиссий		
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	заместитель директора по ВР	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместитель директора	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора классные руководители	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и	директор	постоянно

	рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	директор	2021 г
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор	2021-2022гг.,
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час 	зам. директора по ВР	ежегодно

	правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	заместитель директора по ВР зам. директора по УВР	2021-2022гг.
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР	ежегодно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы		постоянно
6.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана		ежеквартально

Список лиц, ответственных за противодействие коррупции
в МБОУ средней общеобразовательной школе №6

№	Ф.И.О.	Должность
1	Миронов Станислав Викторович	Директор
2	Баринова Ольга Владимировна	Заместитель директора по УВР
3	Галкина Ольга Валерьевна	Заместитель директора по УВР
4	Сентябрёва Анна Александровна	Заместитель директора по ВР
5	Цибисова Галина Никандровна	Заместитель директора по АХЧ