

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Школа № 6»  
от 31.06.2015 № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы с обучающимися,**  
**условно переведенными в следующий класс,**  
**по ликвидации академической задолженности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Школа № 6» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 6».

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом.

2.4. Организация работы по процедуре ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Уведомление об условном переводе (Приложение 1) составляется в 2-х экземплярах и после подписания родителями один экземпляр возвращается в школу.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, по которому предстоит ликвидация задолженности.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в тех же формах, что и промежуточная аттестация в основные сроки.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, не ликвидировавших задолженность с первого раза, родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление о сроках проведения повторной ликвидации академической задолженности (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора. При проведении второй попытки издается приказ о создании комиссии (Приложение 4)

2.11. В приказе по школе «О ликвидации задолженности» указываются сроки, ответственные лица.

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся. (Приложение 5)

2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 6)

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам, на обучение по адаптированным основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение двух недель после объявления результатов повторной аттестации.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Руководство МБОУ «Школа № 6» предупреждает о том, что Ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_  
класса переводится в \_\_\_\_\_ класс условно, с академической  
задолженностью по предмету(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»  
№273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию  
обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит  
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным  
предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения  
повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

### Уведомление о сроках проведения ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ «Школа № 6» ставит Вас в известность, что Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ необходимо ликвидировать академическую задолженность по:

Предмет	Дата	Время	Кабинет	Учитель
<i>математика</i>	<i>08.09.2020</i>	<i>14.10</i>	<i>303</i>	<i>Иванова И.И.</i>

Директор:

С.В. Миронов

Классный руководитель:

Подпись родителей (законных представителей):

**Уведомление о сроках проведения повторной ликвидации  
академической задолженности**

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ «Школа № 6» ставит Вас в известность, что Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ необходимо ликвидировать академическую задолженность по:

Предмет	Дата	Время	Кабинет	Учитель
<i>математика</i>				

Ликвидация будет проходить в присутствии комиссии.

Директор:

С.В. Миронов

Классный руководитель:

Подпись родителей:

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО – заместитель директора, председатель комиссии  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ №  
« \_\_\_\_\_ »),

на основании результатов аттестации по ликвидации академической  
задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/ п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести запись  
«переведен в .... класс».

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
(ФИО)

Директор школы / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Миронов Станислав Викторович

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023