

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора МБОУ  
«Школа № 6»  
от 10.01.2023 №12



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Школа № 6"

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 6" Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 15"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утверждён приказом Министерства просвещения РФ 02.09.2020 №458) постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.02.2014 года № 322 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033», Устава образовательной организации.

### **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.**

2.1. В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закреплённой Учредителем за образовательной организацией (далее - закреплённые лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Образовательная организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. В приеме в образовательную организацию, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районный отдел общего образования администрации Автозаводского района.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 настоящих Правил.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода.

2.7. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме (переводе) на обучение в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществляется выбор языка образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в зависимости от возможностей образовательной организации.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием граждан в образовательную организацию на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа № 6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05 2014 года №321 с изменениями от 25.05 2020.

2.12. Зачисление обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных необходимых документов, за исключением случая предусмотренного п.п.3.1. п.3.



2.13. Зачисление в 1,10 классы образовательной организации классы оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.16. При приёме в образовательную организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.17. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.18. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о рассмотрении заявления о приёме на обучение направляется на указанный адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями))

2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей), ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.**

3.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.п.2.2. п.2.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, и указанных в п.п.2.6. п. 2 начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.4. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.6. При приеме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.7. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и желающих обучаться в образовательной организации, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, и указанных в п.п.2.6. п. 2, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.9. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей проживающих на закреплённой территории, предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель

(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приёме на обучение в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществляется выбор языка образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в зависимости от возможностей образовательной организации.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приёма может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.14. Зачисление ребёнка в образовательную организацию, за исключением случая предусмотренного п.п.3.1. п.3 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

#### **4. ПРИЕМ В 1-11 КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА.**

4.1. Во 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с



переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, обучающегося, заверенную печатью другой образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства может быть признано место жительства их законных представителей.

4.4. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и светокопию паспорта ребенка (светокопия заверяется подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник);

- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.

Принято

на заседании Педагогического совета (протокол от 29.12.2022 № 5)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597444

Владелец Миронов Станислав Викторович

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024