



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6»

П Р И К А З

16.02.2023

№ 45

Об организации работы по
внедрению целевой модели
наставничества

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, во исполнение распоряжения Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 № 459-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 26.01.2023 № 316-01-63-230/23 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023 - 2024 гг.» (далее – ЦМН) и в целях реализации ЦМН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Школа №6» в период с 01.02.2023 по 31.05.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБОУ «Школа № 6», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2023-2024 год;

3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Миронову А.В., заместителя директора МБОУ «Школа № 6».

4. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Школа №6»:

4.1. составить базу наставников и наставляемых в срок до 17.02.2023;

4.2. организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

4.3. составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «Школа № 6»;

4.4. осуществлять контроль реализации программ наставничества;

4.5. проводить оценку вовлеченности обучающихся и педагогов в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку;

4.6. осуществлять мониторинг эффективности реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);

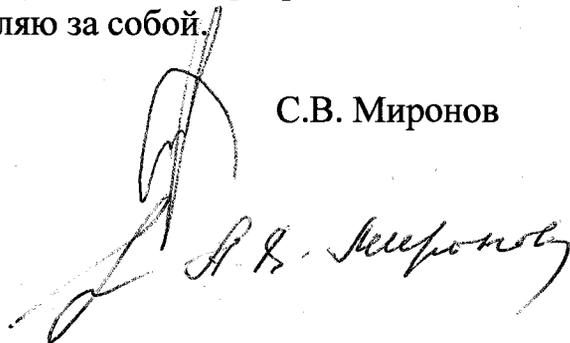
4.7. осуществлять анализ обратной связи от участников программы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Миронов

С приказом ознакомлен (а):

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'С.В. Миронов', is written over a faint, larger version of the same signature. The signature is written in a cursive style.