



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

ПРИКАЗ

**О проведении школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году**

№ 1085

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012», приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 09.09.2024 № 316-01-63-2125/24 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», письма государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» от 10.09.2024 № Сл-316-566-781952/24 «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городе Нижнем Новгороде в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (далее - организационно-технологическая модель).

2. Утвердить состав организационного комитета департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и составы организационных комитетов районов города Нижнего Новгорода (далее - оргкомитет) по проведению школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.

3. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.

4. Утвердить сроки проведения организационных мероприятий школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.

5. Утвердить дипломы победителя и призера школьного этапа Олимпиады.

6. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады:

6.1. Обеспечить организацию в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью в срок до 1 ноября 2024 года:

- по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус»;

- по общеобразовательным предметам (русский язык, иностранные языки: английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями и в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Разместить информацию о проведении школьного этапа Олимпиады и работе «горячей линии» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода admgor.nnov.ru в соответствующих разделах в срок до 23 сентября 2024 года.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода:

7.1. Организовать и провести в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году школьный этап Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-методической моделью в срок до 1 ноября 2024 года.

7.2. Разместить информацию о проведении школьного этапа Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» соответствующем разделе в срок до 23 сентября 2024 года.

7.3. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) на участие обучающихся в школьном этапе Олимпиады и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных до начала проведения школьного этапа Олимпиады в сроки, установленные Порядком.

7.4. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады.

7.5. Провести школьный этап Олимпиады в соответствии санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

7.6. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

7.7. Обеспечить возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий в очном и (или) дистанционном формате по всем

общеобразовательным предметам в случаях, установленных организационно-технологической моделью.

7.8. Разработать и утвердить процедуру регистрации участников школьного этапа Олимпиады.

7.9. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации, назначить школьного оператора, ответственного за получение олимпиадных заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями и размещенными на платформе ГБУ ДО «Региональный центр выявления, развития и поддержки талантливых детей и молодежи «Вега» «vsosh.vega52.ru», с возложением ответственности за обеспечение соблюдения конфиденциальности олимпиадных заданий. Утвердить составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету. Назначить технических специалистов в аудитории.

7.10. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации итоги школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в виде рейтинговых таблиц с соблюдением требований по защите персональных данных учащихся (в «обезличенном виде»).

7.11. Рассмотреть возможность поощрения педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады, а также педагогов, принимавших участие в организации и проведении Олимпиады.

7.12. Обеспечить подготовку дипломов и награждение победителей и призеров Олимпиады грамотами школьного этапа Олимпиады, в соответствии с бланками грамот, утвержденными настоящим приказом.

7.13. Рассмотреть возможность поощрения педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады, а также педагогов, принимавших участие в организации и проведении Олимпиады.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Директор департамента

В.П.Радченко

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Форма проведения Олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается руководителем образовательной организации в случаях, определенных настоящей организационно-технологической моделью: закрытие здания муниципальной общеобразовательной организации на капитальный ремонт, закрытие отдельного класса (или общеобразовательной организации) для проведения карантинных мероприятий).

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Участие в Олимпиаде осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с учащимся на имя директора ОО, в которой обучается участник Олимпиады или на имя директора ОО, определенного органом, осуществляющим управление в сфере образования администрации района города Нижнего Новгорода, на территории которого проживает участник олимпиады, в случаях, установленных настоящей моделью (Приложение № 1).

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится:

- по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус»;

- по общеобразовательным предметам (русский язык, иностранные языки: английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский

язык, итальянский язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), по заданиям в соответствии с утвержденным графиком.

Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов, по русскому языку и математике – для 4–11 классов.

К участию в школьном этапе Олимпиады по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия допускаются обучающиеся, имеющие индивидуальный код (для каждого предмета отдельный), который выдается участнику олимпиады в его ОО. Данный индивидуальный код обеспечивает участнику олимпиады доступ к его результатам после завершения олимпиады.

1.8. Площадками проведения школьного этапа олимпиады выступают ОО, в которых обучаются участники олимпиады.

Для лиц, обучающихся вне образовательной организации в форме самообразования или семейного образования, площадки определяет орган, осуществляющий управление в сфере образования администрации района города Нижнего Новгорода, на территории которого проживает участник олимпиады.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.9. Организатором школьного этапа Олимпиады являются департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – организатор).

1.10. организатор школьного этапа Олимпиады:

1.10.1. формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады;

1.10.2. утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады,

1.10.3. утверждает сроки организационных мероприятий школьного этапа Олимпиады,

1.10.4. устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

1.11. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, представителей районных управлений образования администраций районов города Нижнего Новгорода, сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций, курирующих и обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады на площадках его проведения (в ОО).

Оргкомитет обеспечивает проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящей организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады:

2.1. Руководителем ОО, являющейся площадкой проведения школьного этапа Олимпиады:

2.1.1. определяются места проведения школьного этапа Олимпиады (аудитории);

2.1.2. назначаются лица, ответственные за получение и тиражирование олимпиадных заданий в общеобразовательной организации, с возложением на них ответственности за конфиденциальность и сохранность полученных олимпиадных заданий;

2.1.3. назначаются организаторы в аудитории, с возложением на них ответственности за соблюдением объективности проведения школьного этапа Олимпиады и исполнением «Инструкции организатора в аудитории во время проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников», (Приложение № 5).

2.2. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

2.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.4. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.5. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.6. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.7. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.8. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации. Сопровождающие участников лица могут присутствовать на площадках проведения Олимпиады в специально отведенных аудиториях.

2.10. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их

полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.11. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы (Приложение № 5).

2.12. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.13. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.16. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.18. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады:

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа Олимпиады.

3.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады утверждается руководителем общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения и формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Жюри школьного этапа Олимпиады:

3.3.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

3.3.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады;

3.3.3. определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады и определенной настоящей моделью, и оформляет итоговый протокол;

3.3.4. направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников доводятся до их сведения под роспись.

3.10. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады, с последующей публикацией на официальном сайте общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения (в обезличенном виде).

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа Олимпиады

- 4.1. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады.
- 4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивают участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.
- 4.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.
- 4.5. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.
- 4.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 4.7. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.
- 4.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.9. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организатором.
- 4.10. Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения школьного этапа Олимпиады. Апелляционная комиссия должна иметь нечетное количество членов комиссии, но не менее трех человек.
- 4.11. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий руководитель общеобразовательной организации должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 4.12. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).
- 4.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, члены оргкомитета. Указанные лица не вправе вмешиваться в процедуру рассмотрения апелляции.
- 4.14. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, в соответствии с квотой:

победителями школьного этапа Олимпиады признаются не более 10% от общего количества участников в каждой параллели классов, набравших 50% и более от максимально возможного количества баллов. Призёрами признаются все участники, следующие за победителями, набравшие 50% и более от максимально возможного количества баллов.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.3. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Особенности организации и проведения школьного этапа для участников Олимпиады, обучающихся в общеобразовательных организациях, здания которых закрыты на период проведения капитального ремонта или на период карантина, а также для участников Олимпиады находящихся на карантине

6.1. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.2. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады).

6.3. Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в очном формате.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность

стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.8. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеореапера, отворачиваться от экрана.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Составы

организационных комитетов районов города Нижнего Новгорода по проведению
школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

№ п/п	ФИО	должность
1	Радченко В.П.	директор департамента образования, председатель оргкомитета
2	Колпакова О.А.	заместитель директора департамента образования начальник управления образования и воспитания, заместитель председателя оргкомитета
3	Маслов С.Г.	начальник отдела общего образования управления образования и воспитания
4	Точилова И.В.	консультант отдела общего образования управления образования и воспитания, ответственный за обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий, муниципальный координатор
5	Усов Е.Д.	начальник сектора информационного обеспечения деятельности отдела организационно-правового и информационного обеспечения деятельности

Автозаводский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Кулагина Н. Ю.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления общего образования администрации Автозаводского района (далее – Управление)
2	Шибанова Ж.Е.	заместитель начальника Управления
3	Булатова А.А.	ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады, начальник отдела общего и дополнительного образования Управления, муниципальный координатор
4	Досталева С.Н.	ответственный за техническое сопровождение олимпиады, консультант отдела общего образования управления общего образования Управления
5	Малышева Н.Я.	ответственный за методическое сопровождение олимпиады, методист МБОУ «Школа № 126 с углубленным изучением английского языка»
Члены оргкомитета:		

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
6	Балюк Е.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 5»
7	Миронова А.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 6»
8	Прядилова С.А.	заместитель директора МБОУ «Школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П. Шнитникова»
9	Савина О.Б.	учитель химии и биологии МБОУ «Школа № 15»
10	Логина Н.Б. Белянина Ю.М.	заместитель директора МБОУ «Школа №16»
11	Гаврилов Е.М.	заместитель директора МБОУ «Школа № 20»
13	Паракова З.С.	заместитель директора МАОУ Лицей №36
14	Незговорова М.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 37»
15	Голубкова Т.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 43»
16	Гончар Т.А.	учитель МАОУ «Школа № 58»
17	Корчагина И.В.	заместитель директора МАОУ «Школа № 59»
18	Кожина О.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов»
19	Фотынюк Н.Ю.	заместитель директора МБОУ «Школа № 105»
20	Сямиуллина Н.В.	заместитель директора МАОУ «Школа №111»
21	Барчан Т.Н	учитель МБОУ «Школа №114»
22	Терехина С.В.	заместитель директора МБОУ «Школа №119 с углубленным изучением отдельных предметов»
23	Гаврилова А.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 124»
24	Генералова О.Г.	заместитель директора МАОУ «Школа № 125»
25	Кузнецов А.В.	заместитель директора МБОУ «Школа №126 с углублённым изучением английского языка»
26	Марахтанова Н.Г.	заместитель директора МБОУ «Школа № 127»
27	Горбунова Н.В.	заместитель директора МАОУ «Школа №128»
28	Никулина М.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 129»
29	Логина Н.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 130»
30	Бутина Н.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа №133»
31	Горшкова Е.А.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 136»
32	Губанихина М.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 137»
33	Гаранькина Г.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа № 144»
34	Горячева Л.Г.	заместитель директора МБОУ «Школа № 145»
35	Прудкая И.А.	учитель МАОУ «Школа №161»
36	Кулемин М.И.	учитель МБОУ «Лицей № 165»
37	Апанасенко С.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 169»
38	Шубнякова Е.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 170»
39	Большакова М.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 171»
40	Круталева О.А.	заместитель директора МБОУ «Школа №179»
41	Савина Ю.Б.	заместитель директора МАОУ «Школа № 190»

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
42	Климова А.С.	заместитель директора ЧОУ РО «НЕ РПЦ (МП) «Гнилицкая православная гимназия»

Канавинский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Городилова Н.В.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления образования администрации Канавинского района (далее – Управление)
2	Кобец Е.И.	начальник отдела общего образования Управления
3	Левченкова Н.А.	ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады консультант отдела общего образования Управления
4	Сачкова М.Н.	методист МАОУ «Школа № 176»
Члены оргкомитета:		
5	Попова Н.Ю.	учитель МАОУ «Гимназия №2»
6	Здобнякова С.Д.	заместитель директора МБОУ «Гимназия №50»
7	Чернявская О.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 41»
8	Серова О.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 51»
9	Пиголкина И.К.	заместитель директора МБОУ «Школа № 52»
10	Наумова Э.В.	заместитель директора МАОУ «Школа № 55»
11	Ремига М.С.	учитель МБОУ «Школа № 75»
12	Карасева О.В.	учитель МБОУ «Школа № 96»
13	Фокеева С.Г.	заместитель директора МБОУ «Школа № 109 им. Героя России Д. В. Жидкова»
14	Тищенко Ю.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа № 110»
15	Гончарюк Г.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 121»
16	Гришина В.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 167»
17	Власова С.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 168 имени И.И. Лабузы»
18	Сибрина С.Н.	заместитель директора МАОУ «Школа № 176»
19	Дубова С.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 181»

Ленинский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Романова Т.В.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления образования администрации Ленинского района (далее – Управление)
2	Мальцева О.Н.	ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады начальник сектора образования Управления,
3	Олизаревич Т.Ю.	ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады, консультант сектора общего образования Управления, муниципальный координатор
4	Шарина Т.А.	методист МБОУ «Школа № 177»
5	Хаев А.Л.	методист МАОУ лицей № 180
6	Соляник Р.И.	методист МБОУ «Школа № 91»
7	Табакаева Е.Г.	методист МБОУ «Школа № 185»
8	Зими́на Ю.В.	методист МБОУ «Школа № 62»
9	Павлова Н.Д.	методист МБОУ «Школа № 185»
Члены оргкомитета:		
10	Измайлова Е.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 60»
11	Пивоварова К.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 62»
12	Притужалова О.С.	заместитель директора МБОУ «Школа № 72»
11	Максимова О.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 91»
12	Гусева Е.Г.	заместитель директора МАОУ «Школа № 94»
13	Шестернина Ю.М.	заместитель директора МБОУ «Школа № 97»
15	Семёнова Е.И.	заместитель директора МБОУ «Школа № 100»
16	Струнина Е.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа № 101 им. Е.Е. Дейч»
17	Елдова О.П.	заместитель директора МБОУ «Школа № 106»
18	Бочугова Т.Ю.	заместитель директора МБОУ «Школа № 120»
19	Шиканова О.М.	заместитель директора МБОУ «Школа № 123»
20	Чикалова Т.Г.	заместитель директора МБОУ «Школа № 138»
21	Котельникова О.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа № 160»
22	Киржаева Д.Г.	заместитель директора МАОУ «Школа № 175»
23	Клочкова Л.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 177»
24	Волынцева С.В.	заместитель директора МАОУ лицея № 180
25	Жигулева О.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 182»
26	Дмитряк С.А.	заместитель директора МАОУ «Гимназия № 184»
27	Зайцева О.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 185»

Московский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Лебедева О.Ю.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления общего образования администрации Московского района (далее – Управление)
2	Баринова О.А.	начальник отдела общего образования и воспитания Управления
3	Парфенова М.А.	консультант отдела общего образования и воспитания управления, ответственный за организационное сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады, муниципальный координатор
4	Прокофьева А.И.	методист МАОУ «Школа № 149» ответственный за методическое и техническое сопровождение олимпиады
Члены оргкомитета:		
5	Карней Г.А.	руководитель РМО учитель физической культуры, МБОУ «Школа № 115»
6	Глазырина Е.В.	руководитель РМО учителей физики, МАОУ «Школа № 172»
7	Бессмертная В.Н.	руководитель РМО учителей иностранного языка, МАОУ «Гимназия № 67»
9	Маланова О.А.	руководитель РМО учителей информатики, МБОУ «Школа № 66»
10	Малькова Е.И.	руководитель РМО учителей географии МАОУ «Школа № 74 с УИОП»
11	Китаева Г.В.	руководитель РМО учителей начальных классов, МБОУ «Лицей № 87 имени Л.И. Новиковой»
12	Карней Г.А.	руководитель РМО учитель ОБЗР, МБОУ «Школа № 115»
13	Авезова О.Г.	руководитель РМО учителей биологии, МБОУ «Школа № 64»
14	Шаповалова Е.В.	руководитель РМО учителей математики, МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов»
15	Авезова О.Г.	руководитель РМО учителей биологии, МБОУ «Школа № 64»
16	Бурцева Е.П.	руководитель РМО учителей труда (девочки), МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»
17	Рослова Л.В.	руководитель РМО учителей истории, МБОУ «Школа № 93»

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
18	Тимофеева М.А	руководитель РМО учителей химии, МАОУ «Школа № 74 с углубленным изучением отдельных предметов»
19	Торопова А.И.	руководитель РМО учителей экономики, МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов»
20	Багдасарова Т.В.	руководитель РМО учителей русского языка и литературы МБОУ «Школа № 69»
21	Сенченко И.А.	руководитель РМО учителей МХК МАОУ «Школа № 118 с углубленным изучением отдельных предметов»
22	Гусев С.И.	руководитель РМО учителей технологии (мальчики), МБОУ «Школа № 69»

Нижегородский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Зеленова М.В.	начальник управления образования администрации Нижегородского района (далее – Управление)
2	Зайцева Т.Б.	начальник отдела общего образования Управления
3	Порошина С.В.	методист МБОУ «Школа № 35», ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады, муниципальный координатор
4	Лазаренко С. М.	председатель РМО учителей иностранных языков, учитель МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»
5	Гражданинова Е.В.	председатель РМО учителей, математики, учитель «МАОУ СШ № 102»
6	Сомова Е.А.	председатель РМО учителей физики, учитель МАОУ «Гимназия № 13»
7	Любезнова Ю.В.	председатель РМО учителей русского языка и литературы, учитель МБОУ «Лицей № 8 имени академика Е.К. Федорова»
8	Тетерина Н.А.	председатель РМО учителей географии, учитель МБОУ «Гимназия № 1»
9	Веретенникова С.В.	председатель РМО учителей биологии, учитель МАОУ «Школа № 19»
10	Шумилова А.Ф.	председатель РМО учителей химии, учитель МАОУ «Гимназия № 13»

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
11	Рыбицкая С.В.	председатель РМО учителей информатики, учитель МАОУ «Школа № 22»
Члены оргкомитета:		
12	Андреева А.Б.	заместитель директора, МБОУ «Гимназия № 1»
13	Вивюрская А.А.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 3»
14	Козлова Е.В.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 7»
15	Лекомцева А.А.	заместитель директора, МБОУ «Лицей № 8»
16	Белоус А.Б.	заместитель директора, МБОУ «Гимназия № 13»
17	Малышева А.В.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко»
18	Шмелева Е.А.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 19»
19	Глухова Е.А.	заместитель директора, МАОУ школа № 22
20	Березкина О.Ю.	заместитель директора, «МАОУ Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой»
21	Ивашевская А.С.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 33»
22	Александрова О.М.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 35»
23	Рузанова Ю.В.	заместитель директора, МБОУ «Лицей № 40»
24	Телехова О.А.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 42»
25	Лобашова О.К.	заместитель директора, «МАОУ СШ № 102»
26	Матюшина М.М.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 103»
27	Батурина Л.В.	заместитель директора, МКОУ «Санаторная школа - интернат № 5»
28	Наумова Е.В.	заместитель директора, ЧОУ РО «НЕ РПЦ (МП) «Православная гимназия им. Сергея Радонежского»

Приокский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Фомина Н. Б.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления образования администрации Приокского района (далее – Управление)
2	Чебачева Е. Г.	ответственный за организационное и методическое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады консультант отдела

		общего образования, воспитания и дошкольных учреждений Управления,
3	Матвеева Л. Л.	методист МБОУ «Школа № 32», муниципальный координатор
4	Мишина Е.В.	методист МБОУ «Школа № 88 «Новинская»
Члены оргкомитета:		
5	Кисина Е. М.	заместитель директора МБОУ «Школа № 34»
6	Барина А.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 135»
7	Шай Л.Н.	заместитель директора МАОУ «Школа № 131»
8	Шигина Н.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 154»
9	Губарева А.И.	заместитель директора МБОУ «Школа № 134»
10	Гольшева Т.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 152»
11	Киселева Л.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 140»
12	Малых М.Ю.	учитель МБОУ «Школа № 32»
13	Сорокикина О.В.	заместитель директора «Ступени образования»
14	Попова Е.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 11 имени Г.С. Бересневой»
15	Золотова А.Л.	заместитель директора МБОУ «Школа № 48»
16	Гузанова Ю.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 88 «Новинская»
18	Крутобережская О.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 174»
19	Прохорова Т.Г.	заместитель директора МАОУ «Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов»
20	Суконькина О.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 89»
21	Морозова О.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 17»
22	Усольцева Е.А.	заместитель директора МБОУ «Школа 132»

Советский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Шустова С.Ю.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления образования администрации Советского района (далее – Управление)

2	Тинькова Е.В.	ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады начальник отдела общего и дошкольного образования Управления
3	Абрамова Т.С.	методист МАОУ «Лицей № 38», муниципальный координатор
4	Койдан А.А.	методист МБОУ ДО «Дом Детского творчества Советского района»
5	Чернова С.Г.	методист МБОУ «Гимназия № 25 им. А.С. Пушкина»
Члены оргкомитета:		
6	Леонтьева Н.К.	заместитель директора МБОУ «Школа № 18»
7	Никишина О.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 24»
8	Батракова Т.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 25 имени А.С. Пушкина»
9	Лакомова А.А.	заместитель директора МАОУ «Лицей № 28 имени академика Б.А. Королёва»
10	Бормоткина Е.А.	заместитель директора МБОУ «Школа № 29»
11	Каленов М.Ю.	заместитель директора МАОУ «Лицей № 38»
12	Афанасьева Е.В.	заместитель директора МАОУ «Школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов»
13	Яушева И.А.	заместитель директора МБОУ Школа № 46
14	Позовская Д.Д.	заместитель директора МБОУ «Школа № 47»
15	Окомелкова Т.В.	заместитель директора МАОУ «Школа № 49»
16	Трифонов С.А. Батарин А.А.	учитель МАОУ «Гимназия № 53» учитель МАОУ «Гимназия № 53»
17	Лужкова О.А. Принь О.Н.	заместитель директора МБОУ «Школа № 54» учитель МБОУ «Школа № 54»
18	Филиппова Т.В.	заместитель директора МБОУ Школа № 122
19	Сергунина Т.М.	заместитель директора МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов
20	Шадрунова Н.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»
21	Красильникова И.С.	методист МАОУ № 186 «Авторская академическая школа»
22	Тюнтяева Е.М.	заместитель директора МАОУ «Школа № 187»
23	Плахотнюк Н.В.	заместитель директора МБОУ «Школа № 188»
24	Дервянко Н.А.	Методист ГБОУ «Нижегородское областное училище олимпийского резерва им. В.С. Тишина»
25	Зеленцова Е.А. Курносова Е.Э.	заместитель директора ГАОУ НОС(К) заместитель директора

Сормовский район (по согласованию)

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	Черникова М.Н.	заместитель председателя оргкомитета, начальник управления образования администрации Сормовского района (далее – Управление)
2	Ешкалова О.В.	консультант отдела общего образования Управления,
3	Заседателева А.Г.	методист МАОУ «Школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов»
4	Сагина А.Ю.	методист МАОУ «Школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов», ответственный за организационное, методическое и техническое сопровождение олимпиады, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа олимпиады, муниципальный координатор
Члены оргкомитета:		
5	Малова Н.А.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 9»
6	Никитина Е.В.	учитель, МБОУ «Школа № 26»
7	Бабкина И.В.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 27»
8	Садовская Ю.С.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 76»
9	Бурмакова О.Х.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 77»
10	Потерпеева М.Л.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 78»
11	Шилова Ю.А.	учитель, МАОУ «Школа № 79 имени Н.А. Зайцева»
12	Ревягина Е.А.	учитель, МАОУ «Гимназия № 80»
13	Колотилова С.Ю.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 81»
14	Киселева М.М.	заместитель директора, МАОУ «Лицей № 82»
15	Киселева Е.В.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 84»
16	Шулаева Л.С.	заместитель директора, МАОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85»
17	Красильникова Е.Е.	заместитель директора, МБОУ «Школ № 117»
18	Спорышева К.В.	заместитель директора, МБОУ «Школа № 141»
19	Чкалова С.В.	заместитель директора, МАОУ «Школа № 156» им. Б.И. Рябцева
20	Ерофеева Н.В.	заместитель директора, МАОУ «Школа с углублённым изучением отдельных предметов № 183 имени Р. Алексева»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

График проведения школьного этапа Олимпиады

**по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в
общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода**

№	Предметы	Класс участия	Сроки проведения	Формат проведения
1	Французский язык	5-11	24.09.2024	Очный
2	Астрономия	5-11	25.09.2024	Онлайн
3	Искусство (МХК)	5-11	26.09.2024	Очный
4	Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык	5-11	27.09.2024	Очный
5	Русский язык	4-11	30.09.2024	Очный
6	История	5-11	01.10.2024	Очный
7	Физика	7-11	02.10.2023	Онлайн
8	Экономика	7-11	03.10.2024	Очный
9	Обществознание	5-11	04.10.2024	Очный
10	Экология	5-11	07.10.2024	Очный
11	Биология	7-11	08.10.2024	Онлайн
12	Биология	5-6	09.10.2024	Онлайн
13	Немецкий язык	5-11	10.10.2024	Онлайн
14	Литература	5-11	11.10.2024	Очный
15	География	6-11	14.10.2024	Очный
16	Математика	7-11	15.10.2024	Онлайн
17	Математика	4-6	16.10.2024	Онлайн
18	Физическая культура	5-11	17.10.2024	Очный
19	Химия	7-11	18.10.2024	Онлайн
20	Право	9-11	21.10.2024	Очный
21	Труд (Технология)	5-11	25.10.2024	Очный
22	Информатика	5-11	23.10.2024	Онлайн
23	Английский язык	5-11	24.10.2024	Очный
24	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	25.10.2024	Очный

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

**Сроки
проведения организационных мероприятий школьного этапа Олимпиады
в 2024-2025 учебном году**

№	Предмет	Дата проведения олимпиады, шифрование	Срок окончания проверки и дешифровки работ Ознакомление с предварительными результатами*	Срок проведения показа работ и подачи заявления на апелляцию. Апелляция**	Срок подведения окончательных итогов. Публикация итогового протокола на сайте	Срок сдачи протоколов в РУО
1	Французский язык	24.09.2024	27.09.2024	30.09.2024	02.10.2024	03.10.2024
2	Астрономия	25.09.2024	на платформе «Сириус»		11.10.2024	14.10.2024
3	Искусство - МХК	26.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	07.10.2024
4	Итальянский язык	27.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	07.10.2024
5	Испанский язык	27.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	07.10.2024
6	Китайский язык	27.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	07.10.2024
7	Русский язык	30.09.2024	04.10.2024	07.10.2024	09.10.2024	10.10.2024
8	История	01.10.2024	07.10.2024	08.10.2024	09.10.2024	10.10.2024
9	Физика	02.10.2024	на платформе «Сириус»		18.10.2024	21.10.2024
10	Экономика	03.10.2024	08.10.2024	09.10.2024	10.10.2024	11.10.2024
11	Обществознание	04.10.2024	10.10.2024	11.10.2024	14.10.2024	15.10.2024
12	Экология	07.10.2024	11.10.2024	14.10.2024	15.10.2024	16.10.2024
13	Биология 7-11 классы	08.10.2024	на платформе «Сириус»		24.10.2024	25.10.2024
14	Биология 5-6 классы	09.10.2024	на платформе «Сириус»		24.10.2024	25.10.2024
15	Немецкий язык	10.10.2024	14.10.2024	15.10.2024	16.10.2024	17.10.2024
16	Литература	11.10.2024	16.10.2024	17.10.2024	18.10.2024	21.10.2024
17	География	14.10.2024	18.10.2024	21.10.2024	22.10.2024	23.10.2024
18	Математика (7-11 классы)	15.10.2024	на платформе «Сириус»		31.10.2024	01.11.2024
19	Математика (4-6 классы)	16.10.2024	на платформе «Сириус»		31.10.2024	01.11.2024
20	Физическая культура	17.10.2024	21.10.2024	22.10.2024	25.10.2024	25.10.2024
21	Химия	18.10.2024	на платформе «Сириус»		05.11.2024	05.11.2024
22	Право	21.10.2024	25.10.2024	28.10.2024	29.10.2024	30.10.2024
23	Труд	22.10.2024	25.10.2024	28.10.2024	29.10.2024	30.10.2024
24	Информатика	23.10.2024	на платформе «Сириус»		08.11.2024	08.11.2024
25	Английский язык	24.10.2024	29.10.2024	30.10.2024	31.10.2024	01.11.2024

26	ОБЗР	25.10.2024	29.10.2024	30.10.2024	31.10.2024	01.11.2024
----	------	------------	------------	------------	------------	------------

* формат и время разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ участникам олимпиады, определяется образовательной организацией;

** формат и время проведения апелляционной комиссии определяется образовательной организацией.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода

от _____ № _____

Грамота победителя школьного этапа Олимпиады

ВС{ }Ш ВСЕРОССИЙСКАЯ
ОЛИМПИАДА
ШКОЛЬНИКОВ

ГРАМОТА

победителя школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

НАГРАЖДАЕТСЯ

Нижний Новгород

Грамота призера школьного этапа Олимпиады

ВСОШ ВСЕРОССИЙСКАЯ
ОЛИМПИАДА
ШКОЛЬНИКОВ

ГРАМОТА

призёра школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

НАГРАЖДАЕТСЯ

Нижний Новгород

администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

заявление.

Я, _____
даю согласие на участие своего сына (дочери), _____

Предмет	Дата проведения	Выбор (подпись)	За какой класс (указать цифрой)
Обществознание			
Русский язык			
География			
Немецкий язык			
Английский язык			
Физика (Сириус)			
Экономика			
МХК			
Экология			
История			
Химия (Сириус)			
Право			
Астрономия (Сириус)			
ОБЖ			
Биология (Сириус)			
Французский язык			
Литература			
Математика (Сириус)			
Технология			
Физическая культура			
Информатика (Сириус)			
Итальянский язык			
Испанский язык			
Китайский язык			
математика (4-е классы) (Сириус)			
русский язык (4-е классы)			

учащегося(йся) _____ класса _____ (Учреждение) на участие во всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году по следующим предметам: (отметить подписью)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678, другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, ознакомлен (а).

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____

Предмет _____

Краткое наименование ОО _____

№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

С актом ознакомлен:

Участник

_____/_____

Приложение № 3
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной
комиссии школьного/ муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников
по _____
_____ обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020
№ 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по
_____, в связи с тем что _____

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное
подчеркнуть).

Дата _____ 2024 Подпись _____

Приложение № 4
к приказу департамента образования
администрации г. Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
Дата _____ 20__ год

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс _____ Наименование ОО _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С протоколом ознакомлен:

Участник _____ / _____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии
подтвержден видеозаписью.

ИНСТРУКЦИЯ
организатора в аудитории во время проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио - и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

□ работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

□ в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

□ титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике
обучающего(ей)ся __ класса __

МБОУ Школы №

Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).