

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МБОУ  
«Школа №6»  
от 31.08.2015 № 160

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 6» (далее – образовательной организации), как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

### **2. Цели и задачи сайта образовательной организации.**

#### **2.1. Цель:**

– Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

#### **2.2. Задачи:**

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации;
- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений участников образовательного процесса;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура сайта образовательной организации .**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.5. Примерная информационная структура сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Официальный сайт образовательной организации должен содержать:

1) информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- з) об учебном плане с приложением его копии;
- и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- к) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- л) о методических и об иных документах, разработанных образовательной

- организацией для обеспечения образовательного процесса;
- м) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
  - о) о языках образования;
  - п) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - р) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
  - с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - у) о количестве вакантных мест для приема (перевода);
  - ф) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования.;
- 4) копию документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) информацию о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких

предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в пункте 3.6. подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.8. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации.**

4.1. Назначенный приказом директора работник из числа администрации образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

В его обязанности вменяется:

- создание и координация деятельности творческой группы из представителей обучающихся и родителей классов, детского, общественного самоуправления, учителей;
- применение права «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- создание сети корреспондентов;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте.

4.2. Назначенный приказом директора системный администратор обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления

и инсталляции сайта образовательной организации;

- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте образовательной организации ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.4. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://shkola6.nnovschool.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению общего образования администрации Автозаводского района.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации.**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заместителя директора образовательной организации приказом директора школы.

5.2. Обязанности системного администратора, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 5.1. настоящего Положения.

5.4. Заместитель директора, ответственный за функционирование сайта образовательной организации, и системный администратор несут ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной п.3.6. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации и привлеченных средств.

Принято на заседании педагогического совета 28.08.2015 (протокол № 1)