



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6»**

**П Р И К А З**

03.03.2025

№ 30

Об организации работы  
летнего лагеря с дневным  
пребыванием детей «Радуга»

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», в целях организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях в период летних каникул 2024 года. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП и 3.1/2.4.-3598-20, СанПин 2.1 – 3684 - 21, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПин 2.4.4.2605-10, СанПин 2.4.2.2842—11, с постановлением главного государственного санитарного врача от 24.03.21 №10 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 03.06.2020 №16

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» для детей 7-10 лет в количестве 70 человек на базе школы с 30.05.2025 – 20.06.2025 включительно (15 рабочих дней, время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30).
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Жорову Наталью Николаевну, заместителем начальника лагеря Окуневу Анжелику Александровну;
3. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
4. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 2).
5. Утвердить кадровый состав педагогических работников лагеря:

Начальник лагеря: Жорова Н.Н

Заместитель начальника лагеря: Окунева А.А

Вожатая: Рожнова М.Д

Педагог – организатор: Глотова Т.Г.

Воспитатели:

Мартазова Марина Николаевна

Гаранина Наталья Васильевна

Давыдова Елена Николаевна

Медведева Юлия Александровна

Чиняева Виктория Александровна

Давыдова Светлана Андреевна

Асафова Юлия Владимировна

Тимофеева Екатерина Анатольевна

Белова Олеся Викторовна

Супрун Татьяна Евгеньевна

Меркулова Екатерина Евгеньевна

Фабричнова Светлана Владимировна

Инструктор по физическому воспитанию: Медянцев В. Е.

Музыкальный руководитель: Иванова О.А.

Педагог – психолог: Кузнецова В.С.

Социальный педагог: Кравченко А.В.

Медсестра: Грибкова Д.Э

Технический персонал: Тузова В.А

Работники столовой: Пылаева С. А, Торопова Н.В

(по смете)

6. Определить двухразовый режим питания в лагере.

7. Определить помещениями для работы лагеря следующие кабинеты:

Кабинеты №103,104,105,106	Игровые
Кабинет № 101	Штаб лагеря
Актовый зал, большой спортзал	Помещения для проведения кружковых занятий

8. Начальнику лагеря Жоровой Н.Н.:

8.1 Подготовить пакет документов для организации работы лагеря;

8.2 Организовать работу лагеря в соответствии с планом лагеря

(Приложение 3);

8.3 Организовать режим работы в соответствии с требованиями СанПин СП 2.4.4.2599 – 10 и изменениями к ним;

8.4 Провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками лагеря под роспись до 26.05.2025;

8.5 Провести инструктаж воспитанников лагеря по соблюдению правил поведения в лагере, правилам поведения в социальной среде (ПШБ, ПДД) под роспись до 26.05.2025;

9. Назначить ответственными за охрану жизни и здоровья детей во время проведения походов, экскурсий, организационно культурно – массовых мероприятий воспитателей, сопровождающих детей на мероприятия и обратно;

10. Назначить ответственным за питание обучающихся в пришкольном лагере ответственного за питание Мартазову М.Н.;

11. Заместителю директора по АХЧ Спиридоновой К.А. подготовить помещения в соответствии с требованиями СанПин до 26.05.2025.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Миронов