

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Школа № 6»  
от 28.08.2025 г. № 167

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

### **1.Общие положения.**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основании добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Устава образовательной организации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением правительства РФ от 30 июня 2014 г. с изменениями от 1 сентября 2018 года, распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; «Межведомственного комплексного Плана по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года» (утверждено 25 сентября 2019 г.), Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 25 января 2018 г. №142 "О развитии деятельности служб школьной медиации в образовательных организациях Нижегородской области".

### **2.Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целями и задачами службы медиации являются:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса в том числе в сфере эффективной коммуникации

в конфликте.

2.1.4. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и нарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, Кругов сообщества, школьных и семейных конференций для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение учащихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации.**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор ( по согласованию с участниками встречи, подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или другой стороны, а являются независимыми посредниками помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон есть также равные права на время и внимание медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7 – 11 классов, прошедшие обучение школьной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению программ школьной медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, смогут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

## **5. Порядок работы службы медиации**

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации.
- 5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей и их участие во встрече.
- 5.4. В случае если медиация планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, в следствия или в суд, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 5.5. Медиация не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры организует руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае, если в ходе медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. Концепция примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ взятых обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственности за их выполнение. При возникновении проблем с выполнением обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в устном или письменном соглашении).
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, юриста, психолога и прочих).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.
- 5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации и являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы образовательного учреждения, также обеспечивает участие её представителя в собраниях

ассоциации (сообществ) медиаторов.

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Служба медиации по согласованию с администрацией предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации об её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение консультаций психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.

6.5. В случае, если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, Круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы медиации и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если процедура медиации затрагивает факты по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации, а также представители органов школьного самоуправления.

Принято решением педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061475

Владелец Миронов Станислав Викторович

Действителен С 10.02.2025 по 10.02.2026