



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа №6»**  
**(МБОУ «Школа №6»)**

**ПРИКАЗ**

04.03.2026

№ 48

Об организации работы  
летнего лагеря с дневным  
пребыванием детей «Радуга»

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановления городской Думы города Нижнего Новгорода от 20 февраля 2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», в целях организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях в период летних каникул 2024 года. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин2.3/2.4.3590-20, СП и3.1/2.4.-3598-20, СанПин 2.1 – 3684 - 21, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПин 2.4.4.2605-10, СанПин 2.4.2.2842—11, с постановлением главного государственного санитарного врача от 24.03.21 №10 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 03.06.2020 №16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» для детей 7-10 лет в количестве 70 человек на базе школы с 28.05.2026 – 17.06.2026 включительно (14 рабочих дней, время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30).

2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Жорову Наталью Николаевну, заместителем начальника лагеря Окуневу Анжелику Александровну;
3. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
4. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 2).
5. Утвердить кадровый состав педагогических работников лагеря:  
 Начальник лагеря: Жорова Н.Н.  
 Заместитель начальника лагеря: Окунева А.А.  
 Вожатый: Лебединская А.С.  
 Педагог – организатор: Глотова Т.Г.

**Воспитатели:**

- Гаранина Наталья Васильевна  
 Давыдова Елена Николаевна  
 Медведева Юлия Александровна  
 Манонина Виктория Александровна  
 Давыдова Светлана Андреевна  
 Колотушкина Татьяна Владимировна  
 Тимофеева Екатерина Анатольевна  
 Белова Олеся Викторовна  
 Щитова Полина Алексеевна  
 Супрун Татьяна Евгеньевна  
 Меркулова Екатерина Евгеньевна  
 Фабричнова Светлана Владимировна  
 Ганина Дарья Романовна  
 Инструктор по физическому воспитанию: Ахметгалиева Р.М.  
 Музыкальный руководитель: Иванова О.А.  
 Педагог-психолог: Кузнецова В.С.  
 Социальный педагог: Давыдова Е.Н.  
 Медсестра: Грибкова Л.Э.  
 Технический персонал: Тузова В.А. Белова Л.В.  
 Работники столовой: Пылаева С.А., Торопова Н.В. (по согласованию)

6. Определить продолжительность работы лагеря с 28.05.2026 – 17.06.2026  
 Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 ежедневно;

7. Определить двухразовый режим питания в лагере.

8. Определить помещениями для работы лагеря следующие кабинеты:

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Кабинеты №103,104,105,106     | Игровые                                    |
| Кабинет № 101                 | Штаб лагеря                                |
| Актовый зал, большой спортзал | Помещения для проведения кружковых занятий |

9. Начальнику лагеря Жоровой Н.Н.:

9.1 Подготовить пакет документов для организации работы лагеря;

- 9.2 Организовать работу лагеря в соответствии с планом лагеря (Приложение 3);
- 9.3 Организовать режим работы в соответствии с требованиями СанПин СП 2.4.4.2599 – 10 и изменениями к ним;
- 9.4 Провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками лагеря под роспись до 26.05.2026;
- 9.5 Провести инструктаж воспитанников лагеря по соблюдению правил поведения в лагере, правилам поведения в социальной среде (ППБ, ПДД) под роспись до 26.05.2025;
10. Назначить ответственными за охрану жизни и здоровья детей во время проведения походов, экскурсий, организационно культурно – массовых мероприятий воспитателей, сопровождающих детей на мероприятия и обратно;
11. Назначить ответственным за питание обучающихся в пришкольном лагере ответственного за питание Мартазову М.Н.;
12. Отпускать детей раньше 14.30 только по письменному заявлению родителей на имя начальника лагеря до окончания смены.
13. Заместителю директора по АХЧ Спиридоновой К.А. подготовить помещения в соответствии с требованиями СанПин до 26.05.2026.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Миронов

С приказом ознакомлены:

Жорова Н.Н.  
Окунева А.А.  
Глотова Т.Г.  
Щитова П.А.  
Мартазова М.Н.  
Гаранина Н.В.  
Давыдова Е.Н.  
Супрун Т.Е.  
Медведева Ю.А.  
Манонина В.А.  
Давыдова С.А.  
Тимофеева Е.А.  
Белова О.В.  
Меркулова Е.Е.  
Фабричнова С.В.  
Ахметгалиева Р.М.  
Ганина Д.Р.  
Иванова О.А.  
Кузнецова В.С.  
Грибкова Л.Э.  
Торопова Н.В.  
Пылаева С. А.